

СОГЛАСОВАНО

на заседании совета школы  
протокол от 28.08.2019 № 2

СОГЛАСОВАНО

на педагогическом совете МОУ СШ № 120  
протокол от 29.08.2019 № 1

УТВЕРЖДЕНО

приказом по МОУ СШ № 120

от 30.08.2019 № 326-ОД

Директор МОУ СШ № 120

И.А. Алещенко

30.08.2019

30.08.2019

30.08.2019

30.08.2019

## Положение

### об уполномоченном по защите прав и закономерных интересов ребенка

#### І. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об уполномоченном по защите прав и законных интересов ребенка в МОУ СШ № 120 (далее – Положение) разработано в соответствии с Конвенцией ООН по правам ребенка и Положением об уполномоченном по правам ребенка в Волгоградской области. Положение разработано в целях введения уполномоченного по защите прав и законных интересов ребенка в МОУ СШ № 120.

1.2. Настоящее Положение определяет основные задачи, функции, права Уполномоченного по защите прав и законных интересов ребенка (далее – Уполномоченного) в МОУ СШ № 120.

1.3. Настоящее Положение размещается на сайте МОУ СШ № 120.

1.4. Основными задачами Уполномоченного являются:

- всемерное содействие восстановлению нарушенных прав ребенка;
- оказание помощи родителям в трудной жизненной ситуации их детей, в регулировании взаимоотношений в конфликтных ситуациях, формировании у детей навыков самостоятельной жизни;
- обеспечение взаимодействия семей, учителей и детей по вопросам защиты прав ребенка;
- содействие правовому просвещению участников образовательного процесса.

1.5. В своей деятельности Уполномоченный руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией РФ, Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998 №124-ФЗ, Уставом МОУ СШ № 120 и настоящим Положением.

1.6. Деятельность Уполномоченного осуществляется на общественных началах.

#### ІІ. Права и обязанности Уполномоченного

2.1. Уполномоченный действует в пределах компетенции, установленной настоящим Положением, и в рамках образовательного процесса. Он не принимает управленческих решений, отнесенных к образовательному процессу и компетенции должностных лиц МОУ СШ № 120.

2.2. Для реализации задач Уполномоченный имеет право:

- посещать уроки, родительские собрания, совещания при директоре, заседания органов самоуправления Учреждения, ученического самоуправления;
- получать объяснения по спорным от всех участников образовательного процесса;
- проводить самостоятельно или совместно с органами самоуправления Учреждения, администрацией учреждения проверку факта нарушения прав, свобод и интересов ребенка;
- заниматься решением проблем по собственной инициативе при выявлении факта грубых нарушений прав ребенка;
- выбирать себе помощников из числа участников образовательного процесса.

### 2.3. Уполномоченный обязан:

- принять меры по устранению выявленного факта нарушения прав и законных интересов ребенка;
- при необходимости обращаться к администрации Учреждения с ходатайством о проведении дисциплинарного расследования по фактам выявленных нарушений;
- в случае конфликтной ситуации содействовать ее разрешению, в том числе путем проведения переговоров с участниками конфликта;
- передать обращение (жалобу) органу или должностному лицу, компетентному разрешить ее по существу, если на то есть согласие заявителя;
- направлять свои мнения, оценки и предложения по результатам изучения и обобщения информации о нарушении прав, свобод и законных интересов ребенка органам самоуправления и администрации Учреждения;
- предоставлять органам самоуправления Учреждения, администрации Учреждения, Уполномоченному по правам ребенка Волгоградской области отчет о своей деятельности с выводами и рекомендациями по окончании учебного года;
- не разглашать ставшие ему известными в процессе выяснения сведения без согласия заявителя.

2.4. Уполномоченный рассматривает обращения (жалобы) участников образовательного процесса (обучающихся, учителей, родителей обучающихся), касающихся нарушения прав и свобод, связанных с осуществлением образовательного процесса.

### 2.5. Не подлежат рассмотрению обращения (жалобы) связанные с:

- несогласием с выставленными оценками;
- несогласие с рабочим расписанием уроков и других вопросов, относящихся к компетенции должностных лиц.

2.6. Обращение (жалоба) должна быть подана Уполномоченному в 3-дневный срок со дня нарушения права заявителя или с того дня, когда заявителю стало известно об этом. Жалоба может подаваться как в письменной, так и в устной форме.

### 2.7. Уполномоченный взаимодействует:

- с органами управления образованием;
- уполномоченным по правам ребенка Волгоградской области;
- инспекцией по делам несовершеннолетних;
- правозащитными, в том числе общественными организациями.

## **III. Обеспечение деятельности Уполномоченного**

3.1. Для эффективной работы Уполномоченного администрация Учреждения оказывает ему всемерное содействие: обеспечивает отдельным помещением,

предоставляет запрашиваемые документы и иные сведения, необходимые для осуществления деятельности в пределах его компетенции.

3.2. Администрация Учреждения не вправе вмешиваться и препятствовать деятельности Уполномоченного с целью повлиять на его решение в интересах отдельного лица.

3.3. Педагогическому работнику, выполняющему функции Уполномоченного могут быть установлены надбавки к окладу за счет экономии заработной платы или за счет внебюджетных средств в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

#### **IV. Порядок избрания Уполномоченного и прекращение его полномочий**

4.1. Уполномоченным может быть только педагогический работник: учитель, воспитатель, педагог-психолог, социальный педагог.

4.2. Участник образовательного процесса, занимающий в Учреждении административную должность, не может быть избран Уполномоченным.

4.3. Порядок избрания Уполномоченного:

4.3.1. Процедура выборов:

– обучающиеся Учреждения на классных собраниях рассматривают кандидатуры на должность Уполномоченного;

– выбрав кандидатуру, делегируют представителей (представителя) для участия в общешкольном собрании с целью избрания Уполномоченного;

– на общешкольном собрании обучающиеся избирают Уполномоченного открытым или прямым тайным голосованием. Вариант выборов остается за Учреждением;

– в выборах участвуют учащиеся с 5 по 11 классы;

– выборы проводятся 1 раз в 4 года в сентябре;

– для организации и проведения выборов Уполномоченного в Учреждении приказом директора создается избирательная комиссия.

4.3.2. Подготовка и проведение выборов Уполномоченного

– подготовка выборов Уполномоченного осуществляется открыто и гласно;

– в специально отведенном месте помещается информация о кандидатах на должность Уполномоченного за 7-10 дней до общего собрания;

– всем кандидатам на должность Уполномоченного предоставляются равные права на ведение предвыборной агитации;

– предвыборная агитация проводится через передачи школьного радио, выпуск листовок с данными, характеризующими кандидата, собрания и встречи с участниками образовательного процесса, публичные дебаты, дискуссии между кандидатами и т.п.;

– предвыборная агитация заканчивается за 2 дня до выборов;

– участники образовательного процесса имеют право вести агитацию за или против любого кандидата;

– запрещается некорректная агитация, оскорбляющая или унижающая кандидата;

– информация об итогах выборов размещается в пресс-центре или специально отведенном месте;

– директор приказом утверждает Уполномоченного и представляет его на общем собрании Учреждения.

#### 4.4. Прекращение деятельности Уполномоченного

4.4.1. Уполномоченный прекращает свою деятельность по окончании срока выборов.

4.4.2. Уполномоченный может быть досрочно освобожден от обязанностей в случаях:

- увольнения из Учреждения;
- подачи личного заявления о сложении полномочий;
- неисполнения своих обязанностей.